

Obec Záměl

Záměl 158  
517 43 Potštejn



tel.: 494 546 811  
tel. + fax: 494 546 211  
www: [obeczamel.orlice.cz](http://obeczamel.orlice.cz)  
e-mail: [obeczamel@orlice.net](mailto:obeczamel@orlice.net)

---

# Vnitřní směrnice č. 7

# o poskytování informací

podle zákona č.106/1999 Sb.,  
o svobodném přístupu k informacím

Zpracovala:  
Pavλίna Pleslová  
Štěpánka Slezáková

# Obec Záměl

Záměl 158  
517 43 Potštejn



tel.: 494 546 811  
tel. + fax: 494 546 211  
www: [obeczamel.orlice.cz](http://obeczamel.orlice.cz)  
e-mail: [obeczamel@orlice.net](mailto:obeczamel@orlice.net)

Obec:  
IČO:  
Adresa:  
Směrnici zpracoval:  
Směrnici schválil starosta obce:  
Datum schválení zastupitelstvem:  
Aktualizaci zpracoval:  
Aktualizaci schválil starosta obce:  
Směrnice nabývá účinnosti od:

Záměl  
00275531  
Záměl čp. 158, 517 43 Potštejn  
Š. Slezáková, P. Pleslová  
Marie Trejtnarová  
9. 2. 2009  
*Marie Trejtnarová*  
9. 2. 2009

## Obsah:

1. Povinný subjekt
2. Zásady poskytování informací  
Příjem žádostí o poskytnutí informací  
Cena za poskytnuté informace – Sazebník úhrad nákladů  
Omezení práva na informace  
Formální náležitosti žádosti o informace  
Rozhodnutí
3. Přístupnost právních předpisů



---

## **o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

---

Dnem 1. 1. 2000 nabyl účinnosti zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon). Zákon upravuje podmínky práva svobodného přístupu k informacím a stanoví základní podmínky, za nichž jsou informace poskytovány. **Povinnými subjekty, které mají podle tohoto zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, jsou státní orgány (vláda, ministerstva, krajské úřady) a orgány územní samosprávy (MěÚ, OÚ), dále pak subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy (komory, ČNB, Rada pro rozhlasové a TV vysílání atd.), a to pouze v rozsahu jejich rozhodovací činnosti.**

Povinné subjekty poskytují informace žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním.

### **I.**

#### **Povinný subjekt: Obec Záměl**

- a) Založení subjektu: zákonem č. 367/1990 SB., o obcích (obecním zřízení)
- b) IČO: 00275531
- c) Statutární zástupce: Marie Trejtnarová, starostka
- d) Organizační struktura: Organizační řád obce  
Orgány obce: Obecní zastupitelstvo  
Obecní úřad  
Výbory, komise

### **II.**

#### **Zásady poskytování informací:**

- a) Za Obec Záměl poskytuje informace její Obecní úřad.
- b) Příjem žádostí o poskytnutí informací: každý pracovní den v průběhu pracovní doby (hodin pro veřejnost) obecního úřadu. Žádosti se přijímají na podatelně – pracovnice podatelny,

**Elektronická podatelna:** [ouzamel@orlice.net](mailto:ouzamel@orlice.net)

#### **Hodiny pro veřejnost:**

pondělí, středa	08.00 – 11.00	13.00 - 17.00
úterý	06.30 – 11.00	12.00 - 13.00
čtvrtek, pátek	06.30 – 11.00	12.00 - 13.00

**Informace vztahující se k uplatňování zákona 106/1999 Sb. lze také získat prostřednictvím webových stránek obce na adrese:**

<http://www.obeczamel.orlice.cz/>

Žádost o poskytnutí informace se podává písemně na adrese: Obecní úřad Záměl, čp. 158, 517 43 Potštejn nebo elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny. Žadateli může být informace poskytnuta i ústně telefonicky, nepovažuje-li žadatel na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost



písemně (§13 zákona). Na písemnou žádost, která má podle § 14 zákona všechny požadované náležitosti, poskytne obecní úřad požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Lhůta pro poskytnutí informací a prodloužení této lhůty se v prvních 12 měsících od účinnosti zákona prodlužují na dvojnásobek, a dalších 12 měsíců se prodlužují o polovinu.

Závažnými důvody jsou:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách,
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- konzultace s jiným povinným subjektem nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty prokazatelně informován.

Lhůta 7 dnů od doručení je stanovena pro: odkázání žadatele na veřejnou informaci, zaslání výzvy žadateli k doplnění údajů o jeho osobě, zaslání výzvy žadateli k upřesnění žádosti v případě, že je žádost nesrozumitelná, odložení žádosti v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti obce.

**c) Cena za poskytnuté informace – Sazebník úhrad nákladů:**

- informace jednoduchá (telefonická) – zdarma
- informace složitá – zpoplatněna (bude vyžadována písemná žádost)

Za poskytnutí složitých informací bude na žadateli žádána náhrada ve výši nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli.

**Věcné náklady spojené s vytištěním informace, pořízením kopie nebo záznamu informace a zasláním informace žadateli zahrnují:**

- 2,00 Kč za pořízení jedné strany výtisku formátu A4
- 3,00 Kč za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A4
- 4,00 Kč za pořízení jedné strany výtisku (kopie) formátu A3
- 5,00 Kč za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A3
- 6,00 Kč za 1 kus nenahrané diskety 3,5“
- 12,00 Kč za 1 kus nenahraného CD-R

• náklady spojené s odesláním dle aktuálního ceníku poštovních služeb

Pokud se jedná o informaci, kterou je třeba vyhledat, zaplatí žadatel náklady ve výši **200,00 Kč** za každou započatou hodinu práce odborného referenta. Jedná-li se o čas kratší než 1 hodina, lze uvedený náklad krátit o polovinu tj. **100,00 Kč**.

Informace bude vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.

**d) Omezení práva na informace**

Neposkytují se informace:

- o utajovaných skutečnostech (písemnost tak musí být označena),
- o osobnosti a soukromí fyzické osoby,
- o obchodním tajemství,
- o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem,
- vztahující se výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům
- pokud jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak,



- pokud byly předány osobou, již takovou povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- které jsou zveřejněny podle zvláštního zákona,
- pokud by tím byla porušena ochrana duševního vlastnictví.

Všechna omezení práva na informace provede povinný subjekt tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon.

e) **Formální náležitosti žádosti o informace:**

- označení subjektu, kterému je určena,
- kdo ji činí,
- předmět žádosti,

U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena příslušná identifikace žadatele (např. elektronická adresa, telefonní čísla).

f) Informace se zveřejňuje pouze ve formě, v jaké je zpracována (nezpracovávají se grafy atd.).

g) **Rozhodnutí:**

Pokud povinný subjekt žádosti buď jen zčásti nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy žádost podle §14 odloží. Jestliže

organ ve lhůtě pro vyřízení žádosti neposkytl informace či nevydal rozhodnutí, má se

za to, že vydal rozhodnutí, kterým informace odepřel.

h) **Odvolání:**

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Odvolání se podává na OÚ.

Odvolací orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

### III.

**Přístupnost právních předpisů:**

Seznam nejdůležitějších právních předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, je uložen na Obci v Záměli. Na požádání lze nahlédnout jak do seznamu, tak do všech platných právních předpisů uvedených ve sbírkách nahlédnutím do obecního systému elektronických informací.

### IV.

Tato směrnice k zákonu č. 106/199 SB. je zpracována na základě povinnosti uložené povinnému subjektu podle § 5 tohoto zákona. Slouží jako základní orientace pro žadatele o poskytnutí informací a neobsahuje plné znění zákona.

Starostka: Marie Trejtnarová

Dne 9.2.2009

Podpis:

*Marie Trejtnarová*